

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 97
Выборгского района Санкт-Петербурга
194017, Санкт - Петербург, ул. Дрезденская, д. 19, литер А

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 97
протокол № 7 от «27» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 97

_____ Ю.Л. Алексеева
Приказ № 54 от «27» мая 2025г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол совета родителей
от 27.05.2025 №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете историко-краеведческого школьного музея:
«Город детства»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 – ФЗ, Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ школа № 97, Положением о школьном музее;

- совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности;

1.2. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ школа № 97

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенции Совета музея, права и обязанности его членов.

1.4. Совет музея создается в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов работы.

2. Задачи Совета музея:

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационно-управленческих структур;

- обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;

- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;

- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики, как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;

-обеспечение внешних связей музея с общественностью;

- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие школьного музея;

- организация сбора, накопления, оформления материалов и документов для пополнения фондов школьного музея.

3. Основные направления деятельности Совета музея:

- осуществление поисково-краеведческой работы по всем направлениям деятельности работы школьного музея;

- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;

- проведение экскурсий, встреч, бесед, тематических музейных занятий, конференций, конкурсов, мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию в соответствии с тематическим планом работы музея;

- сотрудничество с школьными объединениями и внешкольными общественными организациями и учреждениями культуры, социальными партнерами;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, жителями блокадного Ленинграда, ветеранами труда, воинами- интернационалистами, шефами, другими социальными партнерами, ветеранами и выпускниками школы;
- участие в проведении массовых школьных мероприятий;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- развитие системы детского самоуправления школы;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов проектно-исследовательской работы.

4. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея

4.1 Совет музея является общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся

4.2 Совет музея формируется сроком на один год и может быть скорректирован в течении года, по объективным причинам.

4.3 Совет музея создается на добровольной основе, путем привлечения к работе в музее представителей общественности не менее 3 человек, педагогических работников школы, не менее 5 человек, имеющие желание вести общественную работу в Школьном музее.

4.4 Каждый член Совета музея, вошедший в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

4.5 Возглавляет работу Совета музея по текущим вопросам руководитель школьного музея, назначенный приказом директора ГБОУ школа 97.

4.6 Совет музея проводит заседания по текущим вопросам работы музея не реже трех раз в год (на начало и на конец 1-го полугодия, на конец учебного года).

4.7 Решения Совета музея принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и являются обязательными для всех членов Совета.

4.8 Наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея, могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения

- заседания и решения Совета музея протоколируются;
- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школьного музея.

4.9 Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с образовательной программой ГБОУ школа № 97, на основе Программы деятельности школьного музея, годового плана работы музея, принимаемого Советом, утверждаемого зам. директора по воспитательной работе.

5. Права и обязанности членов Совета музея

5.1 Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития школьного музея;
- входить в одну из секций Совета музея, активно участвовать в ее деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня заседания Совета, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения;

5.2 Члены Совета музея обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме;
- организовывать классные коллективы на участие в делах Школьного музея.

6. Ответственность Совета музея

6.1 Утверждение и предоставление ежегодного отчета о деятельности Школьного музея.

6.2 Учет музейных предметов школьного музея, принятие решения об обмене, реставрации или приеме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

6.3 Ведение, в течении года, журнала учета деятельности Школьного музея.